

호텔 약관

(적용 범위)

제1조

1. 본 호텔이 숙박객과 체결하는 숙박 계약 및 이와 관련된 계약은 본 약관에 의하며, 본 약관에 규정되지 않은 사항에 대해서는 법령 등(법령 또는 법령에 근거한 것을 의미하며, 이하 동일함) 또는 일반적으로 확립된 관습에 따릅니다.
2. 본 호텔이 법령 및 관습에 반하지 않는 범위에서 특약에 응한 경우, 제1항의 규정에도 불구하고 그 특약이 우선됩니다.

(숙박계약의 신청)

제2조

1. 본 호텔에 숙박계약을 신청하려는 자는 다음 사항을 본 호텔에 신고해야 합니다.
 1. 숙박자 성명 및 연락처
 2. 숙박일 및 도착 예정 시간
 3. 숙박 요금(참고 제1의 기본 숙박료에 따름)
 4. 기타 본 호텔이 필요하다고 인정하는 사항
2. 숙박객이 숙박 중 제1항 제2호의 숙박일을 초과해서 숙박을 계속할 의사를 표시한 경우, 본 호텔은 그 의사를 표시한 시점에서 기존의 숙박계약이 종료된 것으로 보고 계산을 요청합니다. 그 후, 숙박 계속 신청을 새로운 숙박계약을 신청한 것으로 처리합니다.

(숙박계약의 성립과 신청금의 지급)

제3조

1. 숙박계약은 본 호텔이 제2조의 신청을 승낙했을 때 성립됩니다.
단, 본 호텔이 승낙하지 않았음을 증명한 경우는 예외로 합니다.
2. 전항의 규정에 따라 숙박계약이 성립됐을 때는, 숙박 기간(3일을 초과할 때는 3일간)의 기본 숙박료를 한도로 본 호텔이 정하는 신청금을 본 호텔이 지정한 날까지 지불해야 합니다.
3. 신청금은 우선 숙박객이 최종적으로 지불해야 할 숙박료에 충당하고, 제6조 및 제17조의 규정을 적용하는 사태가 발생했을 때는 위약금에 이어서 배상금 순서로 충당하며, 잔액이 있으면 제12조의 규정에 따라 요금 지급 시 반환합니다.
4. 제2항의 신청금을 본 호텔이 지정한 날까지 지불하지 않은 경우, 숙박계약은 그 효력을 잃게 됩니다. 단, 신청금 지불 기일을 지정할 때 본 호텔이 이 취지를 숙박객에게 고지한 경우에 한합니다.

(신청금의 지불을 요하지 않는 특약)

제4조

1. 제3조 제2항의 규정에도 불구하고, 본 호텔은 계약 성립 후 같은항의 신청금 지불을 요하지 않는 특약에 응할 수 있습니다.
2. 숙박계약의 신청을 승낙할 때 본 호텔이 제3조 제2항의 신청금의 지불 기일을 지정하지 않은 경우에는 제1항의 특약을 응한 것으로 취급합니다.

(시설 내 감염 방지 대책 협조 요청)

제4조의2

1. 본 호텔은 숙박을 신청하는 자에 대하여, 여행업법(1948년 법률 제138호) 제4조의2 제1항의 규정에 따른 협조를 요청할 수 있습니다.

(숙박계약 체결의 거부)

제5조

1. 본 호텔은 다음에 해당하는 경우에 숙박 계약 체결에 응하지 않을 수 있습니다. 단, 본 조항은 본 호텔이 여관업법 제5조에 명시된 사항 이외의 경우 숙박을 거부할 수 있음을 의미하지 않습니다.

1. 숙박 신청이 본 약관에 따르지 않을 때
2. 만실로 인해 객실의 여유가 없을 때
3. 숙박하려는 자가 숙박에 관한 법령의 규정, 공공질서 또는 선량한 풍속에 반하는 행위를 할 우려가 있다고 인정될 때
4. 천재지변, 시설 고장, 기타 불가항력적인 사유로 인해 객실을 제공할 수 없을 때
5. 숙박하려는 자가 다른 숙박객에게 현저한 피해를 주는 행동을 했을 때
6. 숙박하려는 자가 여관업법(1948년 법률 제138호, 그 후의 개정을 포함함) 제2조 제6항에 규정된 특정 감염병 환자 등(여행업법 제4조의2 1항 2호에 규정됨) 일 때
7. 숙박하려는 자가 명백하게 지불 능력이 없다고 인정됐을 때
8. 숙박하려는 자가 도박, 기타 불법 행위 또는 풍속을 해치는 행위를 할 우려가 있다고 인정될 때
9. 숙박에 관해 폭력적 요구 행위를 하거나 합리적인 범위를 벗어나는 부담을 요구했을 때
10. 숙박에 관해 폭력적 요구 행위가 있었거나 합리적인 범위를 벗어나는 부담을 요구했을 때(숙박하려는 자가 장애를 이유로 한 차별 해소 촉진에 관한 법률(2013년 법률 제65호) 제7조 제2항 또는 제8조 제2항의 규정에 따른 사회적 장애물 제거를 요구하는 경우는 제외)
11. 숙박을 신청하는 자가 본 호텔에 대해 다른 숙박객에게 숙박에 관한 서비스 제공을 심각하게 방해할 우려가 있는 요구를 여관업법 시행규칙 제5조의6에서 정한 바에 따라 반복했을 때
12. 숙박 신청자 또는 숙박을 신청하는 자가 폭력단 또는 폭력단원이 사업 활동을 지배하는 법인 기타 단체일 때
13. 숙박객이 본 호텔이 정한 청소 규정을 이해하지 않을 때

(숙박 계약 체결 거부 설명)

제5조의2

숙박하려는 자는 본 호텔에 대하여, 본 호텔이 제5조에 따라 숙박 계약 체결을 거부한 경우 그 이유에 대한 설명을 요구할 수 있습니다.

(숙박객의 계약 해제권)

제6조

1. 숙박객은 본 호텔에 알려서 숙박계약을 해제할 수 있습니다. 본 호텔은 숙박객의 귀책사유로 인해 숙박계약의 전부 또는 일부를 해제한 경우(제3조 제2항의 규정에 의해 본 호텔이 신청금의 지불 기일을 지정해서 그 지불을 요구한 경우에서 그 지불 전에 숙박객이 숙박계약을 해제했을 때를 제외함)에는 참고 제2에 기재된 바에 따라 위약금을 받습니다. 단, 본 호텔이 제4조 제1항의 특약에 응한 경우에는 그 특약에 응할 때 숙박객이 숙박계약을 해제한 경우의 위약금 지불 의무에 대해 본 호텔이 숙박객에게 고지했을 때에 한합니다. 본 호텔은 숙박객이 연락없이 숙박일 당일의 오후 8시(사전에 도착 예정 시간을 명시한 경우 그 시간에서 2시간이 경과한 시간)가 되어도 도착하지 않을 경우 그 숙박계약은 숙박객에 의해 해제한 것으로 간주해서 처리할 수 있습니다.

(본 호텔의 계약해제권)

제7조

1. 본 호텔은 다음과 같은 경우에 숙박계약을 해제할 수 있습니다. 단, 본 조항은 본 호텔이 여관업법 제5조에 명시된 사항 이외의 경우에 숙박을 거부할 수 있음을 의미하지 않습니다.

1. 숙박 전후를 불문하고, 숙박 약관 제5조에 명시된 사항 중 (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11) 및 (12)의 각 호에 해당할 때
 2. 숙박하려는 자가 거동이 수상한 자로 인정될 때
 3. 잠자리에서의 흡연, 소방용 설비 등에 대한 파손 및 장난, 기타 본 호텔이 별도로 정한 이용 규칙의 금지 사항(단, 화재 예방상 필요한 사항에 한함)에 해당할 때
 4. 숙박객이 특정 감염병 환자일 때
 5. 숙박에 관해 폭력적 요구 행위를 하거나 합리적인 범위를 벗어나는 부담을 요구했을 때(숙박객이 장애 차별 해소법 제7조 제2항 또는 제8조 제2항의 규정에 따른 사회적 장애물 제거를 요구하는 경우는 제외)
 6. 숙박객이 본 호텔에 대해 다른 숙박객에게 숙박에 관한 서비스 제공을 심각하게 방해할 우려가 있는 요구를 여관업법 시행규칙 제5조의6에서 정한 사항을 반복했을 때
2. 본 호텔이 제1항의 규정에 따라 숙박 계약을 해제한 경우, 숙박객이 아직 제공받지 않은 숙박 서비스 등의 요금은 청구하지 않습니다. 또한, 본 호텔이 제1항의 규정에 따라 숙박 계약을 해제한 경우, 그로 인해 발생한 손해에 대해서는 어떠한 손해 배상도 하지 않습니다.

(숙박계약 해제의 설명)

제7조의2

숙박객은 본 호텔에 대하여, 본 호텔이 제7조에 따라 숙박 계약을 해제한 경우 그 이유에 대한 설명을 요구할 수 있습니다.

(숙박 등록)

제8조

1. 숙박객은 숙박일 당일에 본 호텔 프론트에서 다음 사항을 등록(등록 카드에 기입)해야 합니다.
 1. 숙박자(동숙자를 포함함)의 성명, 주소, 전화번호(연락처 포함)
 2. 일본 국내에 주소가 없는 외국인 숙박객인 경우 여권을 제시하고 사본을 보관합니다.
 3. 기타 본 호텔이 필요하다고 인정하는 사항
2. 숙박객이 제12조의 요금 지불을 여행자 수표, 숙박권, 신용카드 등 현금을 대신할 수 있는 방법으로 지불하려는 경우에는 제1항의 등록을 할때 이를 제시해야 합니다.

(객실 사용 시간)

제9조

1. 숙박객이 본 호텔의 객실을 사용할 수 있는 시간은 오후 3시부터 다음 날 오전 10시까지입니다. 단, 연속해서 숙박할 경우 도착일 및 출발일을 제외하고 종일 사용할 수 있습니다.
2. 본 호텔은 제1항의 규정에도 불구하고, 제1항에 명시된 시간 외의 객실 사용을 응할 수 있습니다(단, 요구에 부응하지 못 할 경우가 있으니 미리 양해 부탁드립니다). 이 경우 다음과 같은 추가 요금을 청구합니다.
 1. 초과 요금
 - 13시까지: 1실/3,000엔(세금 포함)
 - 14시 이후: 당일의 숙박 요금
 - 초과 요금은 예약 방법에 따라 다를 수 있습니다.

(이용 규칙의 제정 및 이행과 준수)

제10조

1. 본 호텔은 이용 규칙을 별도로 정하며, 숙박하려는 자는 본 숙박 약관과 함께 이용 규칙의 규정을 이행하고 준수해야 합니다.

(영업 시간)

제11조

1. 본 호텔의 주요 시설 등의 영업 시간은 비치된 팸플릿, 각처의 게시, 객실 내 인포메이션 등을 통해 안내합니다.
2. 제1항의 시간은 필요에 따라 임시로 변경될 수 있습니다. 이러한 경우 적절한 방법으로 공지합니다.

(숙박 요금 등의 지불)

제12조

1. 숙박객이 지불해야 할 숙박 요금 등의 내역 및 그 계산 방법은 참고 제1에 기재된 바에 따릅니다.
2. 제1항의 숙박 요금 등의 지불은 현금 또는 본 호텔이 인정한 여행자 수표, 숙박권, 신용카드 등 이에 대체할 수 있는 방법으로, 숙박객의 도착 시 또는 본 호텔이 청구했을 때 프론트에서 지불해야 합니다.
3. 본 호텔이 숙박객에게 객실을 제공하고 사용이 가능해진 후, 숙박객이 임의로 숙박하지 않은 경우에도 숙박 요금을 받습니다.
4. 본 호텔이 아침 식사, 점심 식사, 저녁 식사 또는 부가 서비스를 포함한 숙박 플랜인 경우, 숙박객이 식사를 하지 않거나 서비스를 이용하지 않은 경우에도 해당 금액을 청구합니다.

(본 호텔의 책임)

제13조

1. 본 호텔은 숙박계약 및 이와 관련된 계약을 이행하거나 이행하지 않음으로써 숙박객에게 손해를 입힌 경우 그 손해를 배상합니다. 단, 본 호텔의 귀책사유에 의한 손해가 아닌 경우에는 그러하지 않습니다..
2. 본 호텔은 소방 기관으로부터 방화 우수 인증서를 받았으며, 만일의 화재 등에 대비하여 여관 배상 책임 보험에 가입되어 있습니다.

(계약한 객실을 제공할 수 없을 때의 처리)

제14조

1. 본 호텔은 숙박객에게 계약한 객실을 제공할 수 없는 경우에는 숙박객의 양해를 얻어 가능한 한 동일 조건의 다른 숙박 시설을 알선합니다.
2. 본 호텔은 제1항의 규정에도 불구하고 다른 숙박 시설의 알선할 수 없는 경우 위약금 상당액의 보상금을 숙박객에게 지급하며, 그 보상금은 손해 배상액에 충당합니다. 단, 객실을 제공할 수 없는 것에 대해 본 호텔의 귀책사유가 없을 때는 보상금을 지급하지 않습니다.

(기탁물의 처리)

제15조

1. 숙박객이 프런트에 맡긴 물품, 현금, 유가 증권 및 기타 고가품(귀중품 포함)에 대해 멸실, 훼손 등이 발생한 경우, 그것이 불가항력인 경우를 제외하고 그 손해를 배상합니다. 단, 현금, 유가 증권 및 기타 고가품(귀중품 포함)에 대해 본 호텔이 그 종류 및 가액의 명시를 요구한 경우 숙박객이 이를 행하지 않은 경우, 본 호텔은 5만 엔을 한도로 그 손해를 배상합니다.
2. 숙박객이 현금, 유가 증권 및 기타 고가품(귀중품 포함)을 귀중품 상자에 보관할 경우 제1항의 규정에도 불구하고 본 호텔의 귀중품 상자 대여 규정에 따릅니다.
3. 숙박객이 호텔 내에 반입한 물품, 현금, 유가 증권 및 기타 고가품(귀중품 포함)이며 프론트에 맡기지 않은 것에 대해 본 호텔의 고의 또는 과실로 인해 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상합니다. 단, 숙박객이 미리 종류 및 가액을 명시하지 않은 것에 대해 본 호텔의 고의 또는 중대한 과실이 없는 경우 5만 엔을 한도로 손해를 배상합니다.

(숙박객의 짐 또는 휴대품의 보관)

제16조

1. 숙박객의 짐이 숙박일 전에 본 호텔에 도착한 경우, 그 도착 전에 본 호텔이 동의할 때에 한해 책임감 있게 보관하며, 숙박객이 프론트에서 체크인할 때 전달합니다.
2. 숙박객이 체크아웃한 후 숙박객의 짐 또는 소지품이 본 호텔에 남겨진 경우 본 호텔은 원칙적으로 소유자의 조회 연락을 기다리고 지시를 받습니다. 소유자의 지시가 없거나 소유자가 확인되지 않는 경우 발견일을 포함하여 일정 기간 보관하며, 그 후에는 유실물법에 따라 처리합니다. 또한 음식물 및 잡지와 기타 폐기물에 해당되는 물품 또한 일반 관습에 따라 본 호텔이 판단한 물품에 대해서는 체크아웃 다음 날까지 연락이 없는 경우 본 호텔에서 임의로 처분할 수 있습니다.
3. 제2항의 경우 숙박객의 짐 또는 휴대품의 보관에 관한 본 호텔의 책임은 제1항의 경우 제15조 제1항의 규정에, 제2항의 경우 제15조 제3항의 규정에 따릅니다.

(숙박객의 책임)

제17条

1. 숙박객의 고의 또는 과실로 인해 본 호텔이 손해를 입은 경우 해당 숙박객은 본 호텔에 대해 그 손해를 배상해야 합니다.
2. 룸 키를 분실한 경우 벌금으로 1,000엔을 청구합니다.
3. 본 호텔 시설 내(지정 흡연 장소 제외)는 모두 금연이므로 객실 내 또는 시설 내에서 흡연이 확인된 경우 흡연으로 인한 객실 청소 비용 및 객실 판매 중지료 인한 손해를 배상해야 합니다.

(우선 언어)

제18조

1. 본 약관 및 기타 이용 규약 등은 일본어를 정문으로 합니다. 약관의 양문 간에 불일치 또는 차이가 있는 경우 일본어 정문이 모든 점에서 우선합니다.

참고 제1 숙박 요금 등의 내역(제2조 제1항 및 제12조 제1항 관계)

- 숙박자가 지불해야 하는 총액

- 내역

- 숙박 요금: 기본 요금 및 객실료

- 추가 요금: 식음료비(아침 식사 외의 식음료비), 서비스 요금(식음료비의 10%)

- 세금: 소비세(지방 소비세 포함), 숙박세(2019년 6월 1일부터 적용)

참고 제2 위약금(제6조 제2항 관계)

- 계약 신청 실수: 계약 해지 통보를 받은 날

- 불박: 당일, 전날, 2일 전, 3~7일 전, 8~14일 전, 15~29일 전

- 일반(1~14명): 100%, 100%, 50%, -, -, -, -

- 단체(15명 이상): 100%, 100%, 100%, 80%, 50%, 30%, 20%

- 주: 1. %는 기본 숙박료에 대한 위약금의 비율입니다.

- 2. 단체 객(15명 이상)의 일부에 대해 계약 해지가 있는 경우 숙박 14일 전(그 날 이후 신청을 받은 경우 그 신청 받은 날)에서 숙박실 수의 10%(끝수가 있는 경우에는 결상함) 해당하는 인원에 대해서는 위약금을 청구하지 않습니다.

(이용 규칙)

본 호텔에서는 모든 고객이 안전하고 쾌적하게 지낼 수 있도록 숙박 약관 제10조의 규정에 따라 다음 규칙을 준수해 주시기 바랍니다. 만일 이 규칙을 준수하지 않을 경우 숙박 약관 제7조 제1항에 따라 객실 및 본 호텔 내 시설 이용을 거부할 수 있습니다. 또한, 고객의 협조 부족으로 인해 발생한 사고에 대해서는 본 호텔이 책임을 지지 않습니다. 양해 부탁드립니다.

- 지정된 장소 외에서는 흡연을 삼가 주십시오.
- 낙서 또는 객실의 비품 등을 손상시킨 경우 청소 비용을 청구합니다.
- 호텔 내에서는 난방용, 조리용 등의 화기를 사용하지 마십시오.
- 호텔 내에 다음과 같은 물품을 반입하지 마십시오.
 1. 동물 등 기타 애완동물(단, 보조견은 제외)
 2. 악취를 풍기는 물품
 3. 현저하게 많은 양의 물품
 4. 화약, 휘발유 등 발화 또는 인화성이 높은 물품
 5. 허가증이 없는 총기, 도검류
 6. 기타 다른 고객의 안전을 위협할 우려가 있는 물품
- 호텔 내에서 도박 또는 풍속을 해치는 행위를 하지 마십시오.
- 호텔 내에서 다른 고객에게 불편을 끼치는 큰 소리, 노랫소리, 또는 소란스러운 행위를 하지 마십시오.
 - 수면제 등 약물의 사용으로 다른 숙박객이나 호텔에 불편을 끼치는 행위를 삼가 주십시오.
 - 다른 고객에게 불쾌감을 주거나 불편을 끼치는 질병을 가진 분의 호텔 이용을 거부할 수 있습니다.
 - 호텔 내 설비물품을 호텔과 상의 없이 다른 장소로 이동시키는 등 현상을 변경하지 마십시오.
 - 불가항력 외의 사유로 건물, 가구, 비품 기타 물품을 손상, 분실, 오염시킨 경우 적절한 금액을 배상해야 합니다.
- 객실을 호텔의 허가 없이 숙박 및 식음 이외의 목적으로 사용하지 마십시오.
- 호텔 내 영업시설 외의 장소에 허가 없이 출입하거나 출입을 강요하지 마십시오.
- 호텔 내에 본 호텔의 허가 없이 음식물을 반입하거나 외부에서 배달을 시키지 마십시오.
- 호텔 내에서는 본 호텔의 허가 없이 광고물의 배포, 게시 또는 물품 판매를 하지 마십시오.
- 복도나 로비 등에 소지품을 방치하지 마십시오.
- 호텔의 외관을 손상시키는 물품을 창가에 진열하지 마십시오.
- 쇼핑/승차권/택시/우표 대금, 짐 운송료 등의 대납은 하지 않습니다.
- 분실물 처리 등은 법령에 따라 처리합니다.
 - 숙박 시 현금, 귀금속 등 귀중품은 금고(무료) 또는 프런트에 맡겨 주십시오. 그 외의 장소에서 분실한 경우 호텔은 일절 책임지지 않습니다.
 - 미성년끼리의 숙박은 보호자의 허가가 없는 경우 거절합니다.
 - 예정 숙박일수를 변경하는 경우 미리 프런트에 알려 주십시오. 연장하는 경우 그때까지의 요금을 지불해 주십시오.
 - 체류 중 프런트 직원이 계산을 요청한 경우 즉시 지불해 주십시오.
 - 요금 지불은 현금 또는 호텔이 인정한 신용카드로 프런트에서 지불해 주십시오. 여행자 수표 외의 수표로 지불은 불가하므로 양해 부탁드립니다.
 - 호텔 내에서 촬영한 사진 등을 영업 목적으로 공개할 경우 법적 조치 대상이 될 수 있으므로 주의하십시오.
 - 정해진 세금 외에 일반적인 서비스를 벗어나는 서비스에 대해 별도 서비스 요금을 청구할 수 있습니다.
 - 직원에 대한 팁은 정중히 사양합니다.

- 나이트웨어, 파자마, 슬리퍼 등을 착용한 채 복도 등 객실 외부에 나가지 마십시오.
 - 숙박 예약의 신청 및 숙박계약이 성립한 고객만이 객실 및 숙박객 전용 시설을 이용 가능합니다.
- 숙박객 외의 방문객과 면회는 로비에서 해 주십시오.

초판: 2017년 11월 11일

개정: 2024년 8월 1일